



Leitung (m/w/d) des Dezernates ZA 1 „Recht und Haushalt“ beim PP Krefeld (A 13 / A 14 LBesO A NRW)

Ausschreibungstext

Beim Polizeipräsidium Krefeld ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion der

Leitung des Dezernates Zentrale Aufgaben 1 (ZA 1)

„Recht und Haushalt“
in der **Direktion Zentrale Aufgaben**
(BesGr. A 13 / A 14 LBesO A NRW)

zu besetzen.

Aufgaben:

Das Polizeipräsidium Krefeld ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein Westfalen. Neben den ca. 540 Beamtinnen und Beamten werden 120 Regierungsbeschäftigte beschäftigt. Das Polizeipräsidium Krefeld gliedert sich in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie den Leitungsstab.

Der Direktion Zentrale Aufgaben sind die Querschnitts- und Serviceaufgaben der inneren Verwaltung des Polizeipräsidiiums zugeordnet, bspw. allgemeine Verwaltungs- und Rechtsangelegenheiten, Haushalt und Wirtschaft, Beschaffung, Liegenschaftsangelegenheiten, Personalangelegenheiten einschließlich Aus- und Fortbildung. Die Direktion Zentrale Aufgaben besteht aus drei Dezernaten mit sieben Sachgebieten und dem Direktionsbüro.

Das Dezernat ZA 1 umfasst insgesamt die folgenden drei Sachgebiete:

- ZA 11: Recht
- ZA 12: Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten, Bau- und Liegenschaftsverwaltung
- ZA 13: Zentrale Vergabestelle

Zu den Herausforderungen in der Dezernatsleitung ZA 1 gehören Aufgaben der Personalentwicklung und -förderung im Dezernat (Förderung von Nachwuchskräften, Wissensmanagement und -transfer, Gewährleistung von ausreichender Qualifizierung etc.). Ein weiterer Schwerpunkt ist die Bearbeitung komplexer, rechtlicher Angelegenheiten.

Wesentliche Tätigkeiten:

- Führung und Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Informationen

Tätigkeit:

- Recht
- Verwaltung und Büro
- Zentrale Dienste und Personal

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Beamtinnen/Beamte
- Tarifbeschäftigte

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.2 /
Höherer Dienst

Besoldung/Entgelt:

- A 13
- A 14
- TV-L E 14
- TV-L E 13

Arbeitszeit: Vollzeit mit
Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Unbefristet

Beschäftigungsort: Polizeipräsidium
Krefeld

Nordwall 1-3
47798
Krefeld

Ansprechpartner:

- Frau RDin Julia Hoffmann, Leitung
Direktion ZA, Polizeipräsidium
Krefeld

02151/634-2000

- Herr ORR Peter Dworski,
Ministerium des Innern NRW

0211/871-2555

Ende der Bewerbungsfrist: 1.6.2022

- neben der Dezernatsleitung, Wahrnehmung der Aufgaben der Sachgebietsleitung ZA 11
- Bearbeitung komplexer Fragestellungen in den Bereichen Verwaltungs- und Zivilprozessrecht, einschließlich Prozessrecht, Waffen-, Vergabe-, Vereins- und Versammlungsrecht
- Begleitung gerichtlicher Verfahren und Prozessvertretung
- Wahrnehmung der Fach- und Führungsverantwortung
- Unterstützung des Beauftragten des Haushalts bei Haushalts-, Wirtschafts- und Liegenschaftsangelegenheiten
- Abwesenheitsvertretung der Leiterin der Direktion ZA
- Beratung der Behördenleitung

Zwingende Anforderungsmerkmale:

Diese Stellenausschreibung richtet sich an Direkteinsteigerinnen und Direkteinsteiger sowie an Beschäftigte in der Bundesverwaltung, einer Landesverwaltung oder einer Kommunalverwaltung in einem Amt der Besoldungsgruppe A 13 oder A 14 oder in einer Tätigkeit der tariflichen EG 13 oder EG 14, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals höherer allgemeiner Verwaltungsdienst)
- Bei Vorliegen der Befähigung zum Richteramt mindestens die Punktzahl 6,5 im zweiten Staatsexamen oder als Verwaltungsassessor/in mindestens befriedigende Leistungen in der Staatsprüfung nach dem Verwaltungsreferendariat
- Erfüllung der Voraussetzungen für eine Einstellung in das Beamtenverhältnis (Laufbahngruppe 2.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes)
- Bestehen des Assessmentcenters des Ministeriums des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen, sofern dies noch nicht durchlaufen wurde, zum Nachweis folgender Kompetenzen mit herausragender Ausprägung:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Wertschätzung
 - Fähigkeit zur Strukturierung und Steuerung von Prozessen
 - Problemlösungskompetenz und Veränderungskompetenz
 - Fähigkeit, sich und andere zielgerichtet zu motivieren

Auch eine Verwendung im Rahmen eines Rotationseinsatzes ist möglich.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Übernahme der Funktion eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung gemäß § 10 SÜG NRW durchzuführen ist.

Anforderungsprofil (beschreibend):

- Bewerberinnen und Bewerber müssen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Führungs- und Konfliktfähigkeit sowie Interesse an der polizeilichen Arbeit verfügen. Erwartet wird ein überdurchschnittliches rechtswissenschaftliches Verständnis.
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Querschnittsaufgaben, insbesondere Kenntnisse im Waffen- und Versammlungsrecht, sowie in der Führung einer Organisationseinheit sind von Vorteil.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe

des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **22-26.00.01-22 (PP Krefeld - L ZA 1)** bis zum **01. Juni 2022** per E-Mail an das

Ministerium des Innern
des Landes Nordrhein-Westfalen
Referat 22
40190 Düsseldorf
Funktionspostfach: referat22@im.nrw.de

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

